

**DESCRIPTORES - PARRILLA DE CORRECCIÓN PRUEBA EXPRESIÓN ESCRITA (CLM)
NIVEL B2**

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA	CUMPLIMIENTO DE LA TAREA CLM) ADECUACIÓN SOCIOLINGÜÍSTICA Y ORGANIZACIÓN DEL TEXTO	1	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cumple la tarea siguiendo los requisitos señalados (contenido) ▶ registro informal/neutro/formal ▶ El conocimiento de las normas de organización de los textos incluye • cómo se estructura la información en la realización de las distintas macrofunciones (descripción, narración, exposición, etc.) • cómo se elaboran, se señalan y se secuencian los textos escritos (redacciones, cartas formales, etc.).
		2	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Utiliza un número limitado de mecanismos de cohesión para enlazar frases y crear un discurso claro y coherente ▶ La puntuación es razonablemente correcta, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna
	COMPETENCIA LINGÜÍSTICA GENERAL	3	▶ Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos , utilizando para ello algunas oraciones complejas y sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
	CORRECCIÓN GRAMATICAL	4	▶ Manifiesta un grado relativamente alto de control gramatical. No comete errores que produzcan malentendidos.
	RIQUEZA DE VOCABULARIO	5	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad y sobre temas más generales. ▶ Varía la formulación para evitar la frecuente repetición, pero las deficiencias léxicas todavía pueden provocar circunloquios.
	DOMINIO DE VOCABULARIO	6	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Su precisión léxica es generalmente alta, aunque tenga alguna confusión o cometa alguna incorrección al seleccionar las palabras, sin que ello obstaculice la comunicación. ▶ La ortografía es razonablemente correcta, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna.
	COMPETENCIAS GRAMATICALES Y LÉXICAS		

ESCALA GLOBAL

B2 Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones

EXPRESIÓN ESCRITA EN GENERAL

B2 Escribe textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

INTERACCIÓN ESCRITA EN GENERAL

B2 Expresa noticias y puntos de vista con eficacia cuando escribe y establece una relación con los puntos de vista de otras personas.

TASK SPECIFIC DESCRIPTORS

EMAIL/CARTAS **B2** Escribe cartas que transmiten cierta emoción y resalta la importancia personal de hechos y experiencias; comenta las noticias y los puntos de vista de la persona con la que se escribe.

INFORMES Y REDACCIONES **B2** Escribe redacciones o informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones. Sabe sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes.

ARTÍCULOS / BLOGS/RESEÑAS **B2** Escribe descripciones claras y detalladas sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad. Sabe escribir una reseña de una película, de un libro o de una obra de teatro.

Descriptores (y descriptores adaptados) del Marco Común Europeo: Competencia lingüística general (p.107), Corrección gramatical (p.111), Riqueza de Vocabulario y Dominio del Vocabulario (p.109), Dominio de la Ortografía (p.115), Coherencia y Cohesión (p.122), Escala global (p. 26) Escribir cartas (p.82), Escritura creativa (p.65), Informes y Redacciones (p. 65), Expresión escrita en general (p.64), Interacción escrita en general (p. 82), Adecuación sociolingüística (p. 119), Organización del texto (p.120) http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf