



AUTORIZACIÓN PERSONAL PARA REALIZAR GESTIONES ADMINISTRATIVAS EN EL CENTRO DE LENGUAS MODERNAS

D/Dña. con DNI nº
autorizo a D/Dña. con DNI nº
para (indicar la gestión a realizar*)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Granada, a de de 20....

El/La Interesado/a

Fdo:

* Retirar certificado académico o cualquier otra gestión que se detalle.

NOTA MUY IMPORTANTE:

Adjuntar fotocopia del D.N.I. del interesado/a y el D.N.I. original de la persona autorizada.

ANEXO VII PCLM-05/01

